

Instrução para “Autenticação de documentos”

Para a CONFERÊNCIA DE AUTENTICIDADE, seguem os passos para a autenticação dos documentos:

1º PASSO

- Entrar ao portal eGESP - Menu “Cadastro de Servidor” -> “Dados cadastrais” -> Conferência de Autenticidade

- Visualizar a Lista de servidores da sua equipe que já anexaram e enviaram os certificados no “Cadastro de Servidores”

2º PASSO

- Escolher o servidor o qual fará a conferência através do botão “ Ações” -> “Conferência de Autenticidade”

- Na tela aberta, deve verificar se os dados correspondentes ao certificado anexado estão devidamente corretos e se o documento encontra-se legível, com frente e verso, de acordo com o original.

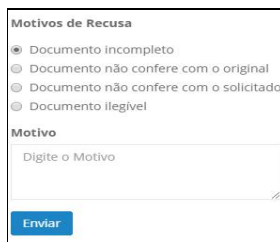
3º PASSO

Na verificação de cada item, o autenticador deve indicar se o documento está:

- “ok”, escolher a opção “”

- “não válido”, escolher a opção “”

- Nestes casos, deve-se escolher um dos motivos de “Rejeição da Conferência”, conforme quadro a seguir:



Motivos de Recusa

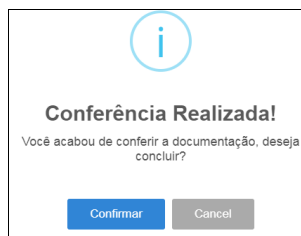
- Documento incompleto
- Documento não confere com o original
- Documento não confere com o solicitado
- Documento ilegível


Motivo

Digite o Motivo

4º PASSO

Após a verificação de todos os itens o sistema apresentará a mensagem perguntando se o autenticador deseja concluir o processo.





Conferência Realizada!

Você acabou de conferir a documentação, deseja concluir?