**ANEXO ÚNICO**

(Resolução nº 7, de 16 de maio de 2019)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTADO DO TOCANTINS TRIBUNAL DE JUSTIÇA**  **ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO – AQ** | | | | | |
| Nome: | | | | | |
| Cargo/Função: | | Cidade: | | Sexo: F ( )  M ( ) | |
| Nº da matrícula: | Lotação: | | Telefone : | Data solicitação: | |
| Objeto:  **REQUER PAGAMENTO DE ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO - AQ** | | | | | |
| Matrícula e nome do chefe imediato: | | | | | |
| **Natureza:**  [ ] doutorado [ ] mestrado [ ] pós-graduação [ ] especialização [ ] capacitação  [ ] outro? | | | | | |
| **Nome do(s) curso(s):** | | | | |  |
|  | | | | |
| **Carga horária: Data da conclusão:**  horas / / | | | | | |
| **Instituição:** | | | | | |
| **OBSERVAÇÕES:**   1. Esta solicitação deve ser enviada via processo SEI, sendo instruída com cópia autêntica do título, diploma ou certificado. 2. O servidor deve, obrigatoriamente, possuir uma matricula válida na Diretoria de Gestão de Pessoas e ter efetuado a criação de *login* de rede. 3. Esta solicitação é específica para pagamento de adicional de qualificação e deve ser enviada diretamente para o Gabinete da Presidência. 4. Este formulário deve ser convertido do formato “Word” para “PDF” e remetido via processo SEI. Contribua com a economia de papel e com o meio ambiente. | | | | | |